

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (N.N. 74/14) i članka 31. Statuta Društva Multiple skleroze Šibensko-kninske županije, od 15. travnja 2004.godine, Skupštine Društva na sjednici održanoj 29. travnja 2015. godine donijela je:

S T A T U T

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe: o nazivu sjedišta, o zastupanju, izgledu pečata Društva, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 2.

- 1) Društvo multiple skleroze županije ŠIBENSKO-KNINSKE (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze (u daljnjem tekstu osobe sa MS) koja okuplja svoje članove na čitavom području županije ŠIBENSKO-KNINSKE.
- 2) Društvo multiple skleroze je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga.

Članak 3.

- 1) Puni naziv Društva je: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE.
- 2) Skraćeni naziv Društva: DMS ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE.

Članak 4.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donese ili prihvati.

Članak 5.

- 1) Društvo je pravna osoba i djeluje na području županije ŠIBENSKO-KNINSKE, a može surađivati sa sličnim udrugama iz cijeloga svijeta..
- 2) Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

Članak 6.

- 1) Sjedište Društva je u Šibeniku.
- 2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi predsjedništvo.

Članak 7.

- 1) Društvo zastupa predsjednik i tajnik Društva.
- 2) Predsjedništvo može odrediti i druge osobe za zastupanje.

Na osobe ovlaštene za zastupanje primjenjuje se odredba članka 19. Zakona o udrugama.

Članak 8.

- 1) Društvo ima svoj pečat pravokutnog oblika sa upisanim tekstom uz rub pečata: «Društvo multiple skleroze Šibensko-Kninske županije», Šibenik.
- 2) U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Članak 9.

- 1) Društvo ima svoj znak.
- 2) Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele

linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata je napisano DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE.

Članak 10.

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su predsjednik i najmanje dva člana predsjedništva koje odredi predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

Članak 11.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 12.

- 1) Promicanje ljudskih prava i djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 2) Poticanje i iniciranje unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 3) Poticanje i podupiranje osnivanja sekcija i klubova odnosno drugih oblika osposobljavanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti te organiziranog korištenja slobodnog vremena u cilju socijalizacije.
- 4) Primjenu UN Konvencije o pravima osoba s invaliditetom,
- 5) Primjenu akcijskog plana Vijeća Europe za osobe s invaliditetom za promicanje prava i potpunog sudjelovanja osoba s invaliditetom.
- 6) Primjenu Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom,
- 7) Primjenu EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom,
- 8) Promicanje invalidnosti kako ljudskog prava,
- 9) Poticanje zdravih stilova življenja,

- 10) Koordiniranje i dogovaranje s krovnom MS organizacijom, Savezom društava multiple skleroze Hrvatske, radi ostvarivanja specifičnih prava osoba s multiplom sklerozom koja proizlazi iz njihovih specifičnosti,

Područje djelovanja sukladno ciljevima: ljudska prava i zaštita zdravlja.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 13.

- 1) Organizirano okupljanje osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 2) Zalaganje za unapređenje liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze.
- 3) Praćenje i proučavanje problematike vezane za multiplu sklerozu i druge srodne bolesti.
- 4) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjere za unapređivanje društvenog položaja i uloge oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, te njihove pravne i materijalne zaštite.
- 5) Organiziranje savjetovanja, predavanja, seminara i simpozija iz područja multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 6) Organiziranje kulturnih priredbi, te športsko-rekreativnih aktivnosti za članove Društva.
- 7) Izdavanje biltena, brošure i drugih publikacija sukladno zakonu, koje svojim sadržajem služe ostvarivanju ciljeva Društva.
- 8) Zalaganje za stvaranje potrebnih materijalnih i financijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 9) Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima, fondacijama i zakladama.
- 10) Kontakt sa organima vlasti, Centrom za socijalnu skrb, zdravstvenim ustanovama i humanitarnim organizacijama,
- 11) Obavlja i druge djelatnosti koje doprinose ostvarivanju ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 14.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može pribavljati financijska sredstva obavljanjem gospodarske ili druge djelatnosti sukladno važećim propisima.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 15.

- 1) Poradi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske.
- 2) U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva Društvo surađuje sa udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve našem društvu te sa nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za Društvo.
- 3) Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.

ČLANSTVO

Članak 16.

- 1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba.
- 2) Članstvo u Društvu može biti matično, podupiruće i počasno.
- 3) Odluku o prijemu u članstvo donosi predsjedništvo.
- 4) Pravne osobe članstvo u Društvu ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.
- 5) Članom Društva mogu postati i osobe mlađe od 14 godina za koje pisanu izjavu o učlanjenju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za osobe s nedovršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 17.

Matični članovi Društva su osobe oboljele od multiple sklerozom ili srodnih bolesti.

Članak 18.

Podupirajući članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći Društvu.

Članak 19.

Počasnim članom Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Počasne članove predlaže Predsjedništvo, a odluku donosi Skupština

Članak 20.

- 1) Članovi Društva plaćaju godišnju članarinu.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.
- 3) Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine odluku o visini akontacije članarine donosi Predsjedništvo.

Članak 21.

- 1) Društvo vodi registar članova.
- 2) Registar članova iz stavka 1. članka vodi tajnik Društva.
- 3) U koliko član promijeni prebivalište dužan je o tome izvijestiti tajnika.
- 4) U registar članova upisuje se osoba za koju je Predsjedništvo ili Skupština donijela odluku o prijemu u članstvo. Registar članova vodi se elektronički i sadrži sljedeće podatke: osobno ime (naziv), OIB, datum rođenja, datum pristupanja Društvu, kategoriju članstva, datum prestanka članstva u Društvu.

Članak 22.

Matičnim članom Društva smatra se osoba koja ima ispunjen zdravstveno socijalni list potpisan od strane liječnika neurologa.

PRAVA ČLANOVA

Članak 23.

- 1) Članovi koji boluju od multiple skleroze i srodnih bolesti tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju specifičnih potreba oboljelih.
- 2) Sudjelovanje i odlučivanje u radu Skupštine Društva.
- 3) Pokretanje rasprave i sudjelovanje u raspravljanju o svim pitanjima.
- 4) Birati i biti biran u sva tijela i na sve funkcije u Društvu.
- 5) Podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 6) Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
- 7) Imati člansku iskaznicu Društva.
- 8) Da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 9) Da budu informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa

OBAVEZE ČLANOVA

Članak 24.

- 1) Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.
- 2) Izvršavanje zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 3) Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređivanju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.
- 4) Ostvarivanje prava članova.
- 5) Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti,
- 6) Pružanje potpore Društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 7) Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.
- 8) Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe.
- 9) Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.
- 10) Usklađivanjem Statuta djelovati sukladno ciljevima Društva.

ČLANSTVO U DRUŠTVU PRESTAJE

Članak 25.

- 1) Prestankom postojanja Društva.
- 2) Istupanjem iz članstva Društva
- 3) Neplaćanjem članarine Društva u utvrđenom roku.
- 4) Isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta te remećenja ugleda Društva.
- 5) U slučaju smrti.

Članak 26.

- 1) Odluku o prestanku članstva u slučaju iz članka 25. Stavka 4. Donosi predsjedništvo te dostavlja članu u roku od 15. dana po donošenju.
- 2) Član nezadovoljan odlukom predsjedništva o prestanku članstva može podnijeti prigovor Skupštini.
- 3) Prigovor se podnosi u pismenom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke.
- 4) Odluka Skupštine je konačna.
- 5) Do donošenja odluke Skupštine sva prava člana miruju.

ODGOVORNOST ČLANOVA DRUŠTVA

Članak 27.

- 1) Članovi Društva odgovaraju stegovno za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktima Društva.
- 2) Kao povreda članskih dužnosti i stege Društva, smatra se svaka povreda Zakona, Statuta i drugog općeg akta Društva.
- 3) Stegovna odgovornost, način rada, stegovne mjere i ostale radnje propisuju se Pravilnikom o stegovnom postupku.

UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 28.

- 1) Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika u tijelima Društva.
- 2) Unutar Društva mogu se osnovati klubovi i sekcije kao udruženje interesnih sfera unutar programa Društva.
- 3) Klubovi i sekcije nemaju pravnu osobnost.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 29.

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Likvidator

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 30.

- 1) Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.
- 2) Skupštinu društva čine svi punoljetni matični članovi Društva.

Članak 31.

- 1) Sjednice Skupština održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan put godišnje kao redovna (izvještajna), a svake četvrte godine kao izborna Skupština, a izvanredna po potrebi.
- 2) Skupštinom predsjedava radno predsjedništvo.
- 3) Sjednice Skupštine saziva Predsjedništvo Društva.
- 4) Na sjednicu Skupštine pozivaju se pismenim pozivom svi punoljetni matični članovi Društva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- 5) U odluci o sazivanju Skupštine Predsjedništvo utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine Saveza.

Članak 32.

Dužnosti Skupštine su:

- 1) Donosi Statut Društva te njegove izmjene i dopune, Pravilnike, druge opće akte, Poslovnik o svome radu te njihove izmjene i dopune.
- 2) Donosi plan i program rada Društva.
- 3) Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Predsjedništva, Nadzornog odbora, blagajnika.
- 4) Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
- 5) Bira i opoziva predsjednika i tajnika Društva, članove Predsjedništva Nadzornog odbora i imenuje i opoziva likvidatora Društva.
- 6) Donosi godišnji materijalno – financijski plan, usvaja završni račun za proteklu godinu.
- 7) Odlučivati o prestanku postojanja Društva i raspodjeli preostale imovine.
- 8) Odlučuje o udruživanju u Saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Društva.
- 9) Usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu.
- 10) Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti.
- 11) Donosi odluku o strateškim promjenama.
- 12) Odlučuje o osnivanju ustrojstvenih oblika Društva, te o međusobnim pravima i obavezama Društva i ustrojstvenog oblika.
- 13) Odlučuje o promjeni sjedišta i pečata Društva.
- 14) Imenuje Arbitražno vijeće ili neko drugo tijelo za rješavanje sporazuma i sukoba.
- 15) Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima koje predsjedništvo donosi da bio se pojedine zadaće uspješno riješile.

Članak 33.

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku postojanja Društva, plana rada i financijskog plana.

Članak 34.

Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje najmanje natpolovična većina punoljetnih matičnih članova.
- 2) U koliko u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nama kvoruma daje se pauza od 30 minuta i nakon tog vremena Skupština može nastaviti s radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke, a kvorum čine 30% punoljetnih matičnih članova.
- 3) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 35.

Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 36.

- 1) Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži 1/3 članova Društva pismenim putem ili Nadzorni odbor ili Predsjedništvo Društva.
- 2) U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.
- 3) Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtijeva iz stavka 1. ovog članka sazvat će je predlagatelj.
- 4) Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine.

Članak 37.

Način saziva i rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine. U slučaju isteka mandata tijelima Društva, izbornu sjednicu Skupštine može sazvati predsjedništvo Društva.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 38.

- 1) Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.
- 2) Predsjedništvo sa Predsjednikom broji 5 članova.
- 3) Članove Predsjedništva bira Skupština od matičnih članova Društva na prijedlog predsjednika Društva kao mandatar.
- 4) Članovi Predsjedništva biraju se na 4 godine i mogu biti ponovo izabrani.
- 5) Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

Članak 39.

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

Članak 40.

Dužnosti Predsjedništva

- 1) Saziva sjednice Skupštine i provodi odluke i zaključke Skupštine.
- 2) Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
- 3) Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar.
- 4) Utvrđuje prijedloga Statuta Društva.
- 5) Donosi Pravilnike i ostale opće akte Društva te njihove izmjene i dopune koje donosi Skupština.
- 6) Dodjeljivati priznanja i nagrade članovima za zasluge.
- 7) Birati i opozivati zastupnike u više oblike udruživanja.

- 8) Izriče pohvale članovima Društva.
- 9) Predlaže Skupštini počasne članove.
- 10) Podnositi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
- 11) Utvrđivati prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno – financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
- 12) Izvršavati program djelovanja koje utvrdi Skupština.
- 13) Osnivati i imenovati povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađivati njihovo djelovanje.
- 14) Odlučivati o suradnji i povezivanju s drugim Društvima i srodnim organizacijama.
- 15) Određivati izvršitelja materijalno – financijskog plana .
- 16) Odlučivati o kupovanju i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
- 17) Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 41.

- 1) Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.
- 2) Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.
- 3) Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.
- 4) Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.
- 5) Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora koji istoj nazoči bez prava odlučivanja.

Članak 42.

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako su na sjednici nazočna najmanje tri (3) člana Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

Članak 43.

- 1) O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi tajnik ili član kojega odredi Predsjedništvo.
- 2) Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pismohranu Društva kao dokument trajne vrijednosti.

Članak 44.

- 1) U koliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 2 (dva) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu poradi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stava.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabраниh članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

PREDSJEDNIK

Članak 45.

- 1) Predsjednika Društva bira Skupština između svojih članova.
- 2) Predsjednik se bira na 4. godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- 3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva i Skupštine.

Članak 46.

Dužnosti predsjednika

- 1) Predsjednik zastupa Društvo, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 4) Predsjednik je materijalno – financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno – financijsko poslovanje Društva.
- 5) Prati provođenje materijalno – financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i predsjedništva.
- 6) Brine o korištenju imovine Društva.
- 7) Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva kao i drugih tijela društva.

- 8) Podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva.
- 9) Predsjednik može za dio svojih nadležnosti ovlastiti tajnika ili nekog od članova predsjedništva.

Članak 47.

Predsjednik Društva za svoj rad odgovoran je Skupštini.

TAJNIK

Članak 48.

- 1) Tajnik Društva je stručna osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad članova i tijela Društva.
- 2) Tajnika Društva bira Skupština.
- 3) Za svoj rad tajnik odgovara Predsjedništvu Društva i Skupštini.
- 4) Tajnik pored predsjednika zastupa Društvo.

Članak 49.

Dužnosti tajnika

- 1) Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
- 2) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.
- 3) Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Društva.
- 4) Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 5) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 6) Priprema i predlaže opće normativne akte Društva.

Članak 50.

- 1) Za svoj rad tajnik može biti nagrađen.
- 2) Odluku o nagrađivanju i odabir nagrade utvrđuje Predsjedništvo vodeći računa o opsegu, kvantiteti i kvaliteti obavljenog posla.

Članak 51.

Odlukom Predsjedništva sa tajnikom se može zasnovati ugovorni odnos poradi profesionalnog vođenja predviđenih poslova.

BLAGAJNIK

Članak 52.

- 1) Blagajnika bira Skupština.
- 2) Blagajnik za svoj rad odgovara predsjedniku i Predsjedništvu Društva.

Članak 53.

Dužnosti blagajnika:

- 1) Blagajnik obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanja neprofitnih Udruga.
- 2) Blagajnik vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.
- 3) O svom radu blagajnik dvo mjesečno podnosi pismeno izvješće Predsjedništvu i Skupštini.
- 4) Skupštini Društva podnijeti pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

Članak 54.

Predsjedništvo može povjeriti cjelokupno materijalno – financijsko poslovanje fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

NADZORNI ODBOR

Članak 55.

- 1) Poradi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština od matičnih članova Društva.
- 3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
- 4) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
- 5) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine

Članak 56.

Dužnosti Nadzornog odbora

- 1) Nadziranje rada svih tijela Društva.
- 2) Nadziranje primjene Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.
- 3) Nadziranje i pregled materijalno – financijskog poslovanja Društva.
- 4) O uočenim pojavama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Članak 57.

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

Članak 58.

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećine) članova Skupštine Društva.
- 3) Nadzorni odbor odluke donosi jednoglasno, ako su na Sjednici nazočna najmanje 2 člana.

LIKVIDATOR

Članak 59.

Likvidatora Društva bira i opoziva Skupština.

Likvidator može biti fizička ili pravna osoba - član Društva ili osoba koja nije član Društva. Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz registra udruga.

OPOZIV

Članak 60.

- 1) Tijela Društva mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa Zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.
- 2) U koliko se razrješuju sva tijela, Skupština tada bira nova sa punim mandatom, a u koliko razrješuje samo pojedine članove tada se biraju novi članovi do isteka mandata u čiji sastav su birani.

Članak 61.

- 1) Svi članovi izabrani u tijela Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini.
- 2) Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.
- 3) Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 62.

- 1) Rad Društva i njegovih tijela je javan.
- 2) Da bi se postigla javnost rada Društva, članovima i predstavnicima javnog priopćavanja omogućuje se slobodan pristup informacijama o radu svih tijela.
- 3) Društvo izvješćuje članstvo o svom radu, financijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo.
- 4) Iznimno javnost se može isključiti.
- 5) Odluku o isključenju javnosti donosi predsjedništvo.

Članak 63.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

IMOVINA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBAVEZE

Članak 64.

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

Članak 65.

Imovinu Društva čine:

1. Novčana sredstva
2. Pokretna i nepokretna imovina
3. Ostala imovinska prava

Članak 66.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova, fondacija i zaklada,
3. članarine,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine
5. prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza društava MSH,
6. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
8. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonskim mogućnostima.

Članak 67.

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.
- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 68.

- 1) Društvo prestaje postojati kada se ispuni neki od pretpostavki predviđenih Zakonom o udrugama te drugim zakonskim aktima i odlukom Skupštine.

- 2) Skupština Društva može donijeti odluku o prestanku postojanja Društva, koja mora biti donesena $\frac{3}{4}$ (tročetvrtinskom) većinom glasova članova Društva.

Članak 69.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacije, sudskog i drugih postupaka predaje gradu Šibeniku ili srodnim udrugama na temelju odluke Skupštine. Društvo nema pravo imovinu dijeliti svojim osnivačima, članovima, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 70.

Spor/sukob interesa smatra se svako djelovanje člana/zaposlenika Društva u drugoj organizaciji iz područja djelatnosti Društva, a kojim član/zaposlenik Društva ostvaruje financijsku ili drugu korist, te ako je riječ o poslovima koji bi mogli negativno utjecati na rad Društva i konkurirati joj.

Spor/sukob u Društvu postoji ukoliko se radi o pravima interesa članova Društva o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad Društva u cjelini, odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Za rješavanje spora/sukoba interesa, Skupština imenuje Arbitražno vijeće među članovima Društva. Sastav, mandat, način odlučivanja Vijeća uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja u kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, ne zadovoljni član najprije se obraća Društvu da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća, a u zakonskom roku, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ŠTETU

Članak 71.

Ža svoje obaveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obaveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

NADZOR

Članak 72.

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjenu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

STATUSNE PROMJENE

Članak 73.

O statusnim promjenama odlučuje Skupština, ako je na sjednici Skupštine prisutna dvotrećinska većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 74.

- 1) Statut Društva osnovni je opći akt društva.
- 2) Svi ostali opći akti društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta
- 3) Odredbe akata društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 75.

- 1) Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.
- 2) Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina članova društva.

Članak 76.

- 1) Izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.
- 2) Postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili 50 % matičnih članova Skupštine.
- 3) Odredbe Statuta tumači Skupština društva.

Članak 77.

- 1) Ostale opće akte u skladu s odredbama Statuta donosi Predsjedništvo.
- 2) Društvo za svoj rad koristi slijedeće opće akte:
 1. Poslovnik o radu Skupštine
 2. Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.
 3. I druge opće akte.
- 3) Tumačenje odredaba Pravilnika i Poslovnika daje Predsjedništvo

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 78.

Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 79.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 15. travnja 2004. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga. U Šibeniku, 29. travnja 2015. godine



DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE
ŠIBENSKO-KVARNSKE ŽUPANJE
ŠIBENIK

Predsjednik

Tomislav Rameša

Tomislav Rameša

**URED DRŽAVNE UPRAVE U ŠIBENSKO - KNINSKOJ
ŽUPANIJI, SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU OVJERAVA DA JE
OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA:**

KLASA: UP/I-230-02/15-01/133

URBROJ: 2182-06-07/2-15-2

Šibenik, 27. svibnja 2015.

**VIŠI UPRAVNI REFERENT
ZA UDRUGE**
Zosja Grguričin
Zosja Grguričin, upr. pravnik

