

Na temelju članka 13. i 18. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14, 70/17 i 98/19), članka 14. Zakona o sportu („Narodne novine“ broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 83/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20), te članka 32. Statuta Društva multiple skleroze Šibensko- kninske županije, od 29. travnja 2015. godine, na sjednici Skupštine Društva održanoj 04.11.2021. godine donijela:

# S T A T U T

## DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe: o nazivu sjedišta, o zastupanju, izgledu pečata Društva, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu, ako ih obavlja, načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva, uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima i obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata, te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Društva, prestanku postojanja Društva, imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, postupku s imovinom u slučaju prestanka Društva, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

#### Članak 2.

- 1) Društvo multiple skleroze županije ŠIBENSKO-KNINSKE (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze (u daljnjem tekstu osobe oboljele od MS-a) i srodnih neuroloških bolesti.
- 2) Društvo multiple skleroze je nestranačka, nepolitička i neprofitna udruga koja djeluje na području Šibensko-kninske županije.

- 3) Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenim Statutom, a djeluje u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje samo donese ili prihvati.
- 4) Društvo je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske, a može se učlaniti i u druge saveze, zajednice saveza i druge srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja svojih ciljeva.
- 5) Odluku o udruživanju donosi Skupština.
- 6) Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

### **Članak 3.**

- 1) Puni naziv Društva je: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE.
- 2) Skraćeni naziv Društva je DMS ŠKŽ
- 3) Engleski naziv Društva: „MULTIPLE SCLEROSIS SOCIETY OF ŠIBENIK-KNIN COUNTY“
- 4) Sjedište udruge je u Šibeniku. Odluku o adresi sjedišta udruge donosi Predsjedništvo.

### **Članak 4.**

- 1) Društvo zastupa predsjednik i dopredsjednik Društva.
- 2) Predsjedništvo može odrediti i druge osobe za zastupanje.

Na osobe ovlaštene za zastupanje primjenjuje se odredba članka 19. Zakona o udrugama.

### **Članak 5.**

- 1) Društvo ima svoj znak.
- 2) Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata, na svakoj stranici po jedna riječ je upisano:

„DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ŠKŽ“

3) Društvo ima svoj pečat pravokutnog oblika sa upisanim tekstom na desnoj strani pečata:

„DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE  
ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE  
ŠIBENIK“

4) S lijeve strane pečata nalazi se znak Društva.

#### **Članak 6.**

- 1) Društvo ima svoj žiro račun.
- 2) Potpisnici na žiro računu su predsjednik, dopredsjednik i najmanje jedan član predsjedništva koje odredi predsjedništvo.
- 3) Za bezgotovinska plaćanja potrebna su dva potpisa.

## **II**

### **PODRUČJE DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI SUKLADNE CILJEVIMA, GOSPODARSKE DJELATNOSTI DRUŠTVA**

#### **Članak 7.**

**Područje djelovanja sukladno ciljevima:** Demokratska politička kultura

- 1) Gospodarstvo
- 2) Kultura i umjetnost
- 3) Ljudska prava
- 4) Međunarodna suradnja
- 5) Obrazovanje, znanost i istraživanje
- 6) Socijalna djelatnosti
- 7) Zaštita zdravlja
- 8) Zaštita okoliša i prirode

#### **Članak 8.**

Ciljevi Društva su:

- 1) Promicanje i zaštita ljudskih prava, temeljnih sloboda i ostalih prava osoba oboljelih od MS-a kroz poticanje, razvoj i provođenje javnih politika i zagovaranja unaprjeđenja liječenja,

istraživanja, socijalne zaštite, rehabilitacije, rekreacije, sporta, odmora i informiranja osoba oboljelih od multiple skleroze (MS-a) i srodnih neuroloških bolesti.

2) Primjena i puno poštivanje ciljeva sadržanih u Povelji Ujedinjenih naroda, UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze, Standardnih pravila UN-a, Akcijskom planu Vijeća Europe za osobe s invaliditetom, UN Konvenciji o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena, Zakonu o ravnopravnosti spolova, Strategiji razvoja sustava socijalne skrbi u RH te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćena problematika osoba s invaliditetom.

3) Stvaranje uvjeta za neovisno življenje i izjednačavanje mogućnosti osoba oboljelih od MS-a kroz pružanje socijalnih usluga, socijalne pomoći i podrške te humanitarne pomoći.

4) Promicanje punog uživanja ljudskih prava temeljnih sloboda te djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od MS-a i srodnih bolesti.

5) Promicanje invalidnosti kao ljudskog prava te solidarnosti unutar udruge osoba oboljelih od MS-a i srodnih neuroloških bolesti.

6) Poticanje inkluzivnog obrazovanja i zapošljavanja osoba oboljelih od MS-a, poticanje zdravih stilova življenja, poticanje i iniciranje preventivnog djelovanja na očuvanje zdravlja i unaprjeđenje istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od MS-a.

7) Poticanje i organiziranje volonterstva.

8) Poticanje i razvijanje domaćih i međunarodnih javnih okupljanja, tematskih skupova, konferencija, seminara, manifestacija i tribina u svrhu poboljšanja kvalitete života osoba oboljelih od MS-a i srodnih neuroloških bolesti radi sprečavanja socijalne isključenosti.

9) Poticanje i uspostavljanje razvojne suradnje s nacionalnim i međunarodnim srodnim organizacijama radi djelovanja na rješavanje problematike oboljelih od MS-a i ostalih osoba s invaliditetom iz područja ljudskih prava, unaprjeđenja zdravlja, zaštite i položaja u društvu, razvijanje prijateljstva među srodnim organizacijama te ostalih djelatnosti iz područja međunarodne suradnje.

10) Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanje, financiranje, zakonodavna regulativa, zapošljavanje.

11) Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga i ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja osoba oboljelih od MS-a.

12) Poticanje sportsko-rekreacijskih djelatnosti za očuvanje zdravlja i zdravog načina života, sudjelovanje na sportskim natjecanjima i organizacija natjecanja.

13) Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta oboljelih od MS-a i ostalih osoba s invaliditetom.

14) Poticanje primjene suvremenih tehnologija, univerzalnog dizajna i zdravih stilova življenja.

15) Poticanje i razvoj odgoja i obrazovanja te cjeloživotnog učenja i zapošljavanja osoba od MS-a.

16) Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od MS-a te njihove pravne i materijalne zaštite.

17) Poticanje i izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja obostranog uvažavanja udruženih članica, provođenje i financiranje programa i projekata te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacija i financijskih sredstava na županijskom odnosno gradskom području na kojem je udruga registrirana.

18) Poticanje i razvoj svih oblika socijalnog poduzetništva.

19) Poticanje i razvijanje izdavačke, informativne i medijske djelatnosti radi pružanja što kvalitetnijeg i bržeg informiranja o problematici oboljelih od MS-a te ostalih osoba s invaliditetom i ugroženih skupina, širenja informacija i saznanja o multipli sklerozi i problematici življenja osoba oboljelih od MS-a, sukladno zakonskim propisima.

## **Članak 9.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće djelatnosti:

### **1) Socijalna djelatnost:**

Pružanje socijalnih usluga u korist neovisnog življenja za sve oboljele od MS-a i srodnih neuroloških bolesti:

- pomoć i podrška osobama s invaliditetom, starijim osobama, mladima, nezaposlenima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, podrška obitelji te ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške.
- savjetovanje i pomaganje, pomoć u kući, psihosocijalna podrška, rana intervencija, pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija OSI), boravak i smještaj, organizirano stanovanje, prevencija nasilja, stručna pomoć i podrška, skraćeni boravak, igraonice, radionice, klubovi, organizacija slobodnih aktivnosti, pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici, rehabilitacija, osobna asistencija te ostale djelatnosti socijalnih usluga.

2) Organiziranje i provedba humanitarnih akcija radi poboljšanja kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih osoba, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba te ostale djelatnosti humanitarne pomoći.

**3) Provedba demokratske i političke kulture:**

- Promicanje nenasilja i izgradnja mira: prevencija nasilja u obitelji i vezama nad osobama s invaliditetom te ostale djelatnosti prevencije nasilja,
- Razvijanje i promicanje volonterstva te ostale djelatnosti volonterstva,
- Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju,
- Praćenje javnih politika i zagovaranja,
- Razvoj civilnog društva,
- Razvoj lokalne zajednice,
- Javno informiranje i mediji,
- Proizvodnja medijskih sadržaja,
- Poticanje kritičke rasprave u medijima,
- Promicanje medijske pismenosti,
- Praćenje društvene odgovornosti medija te ostale djelatnosti javnog informiranja i medija,
- Ostale djelatnosti iz područja demokratske političke kulture.

**4) Sportske djelatnosti:**

- Pružanje usluga iz sportske rekreacije,
- Organiziranje i provođenje sportskih natjecanja i priredbi,
- Organiziranje i provođenje adaptiranog i zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja,
- Promocija sporta i zdravog načina življenja te ostale djelatnosti u sportu,

**5) Preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja**

**6) Socijalno poduzetništvo:**

- Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva,
- Ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva i gospodarstva,

**7) Književno-nakladnička djelatnost:**

- književno stvaralaštvo, nakladništvo, književno-nakladničke manifestacije, literarni amaterizam te ostale književno-nakladničke djelatnosti

**8) Vizualne djelatnosti (likovni amaterizam)**

**9) Audiovizualne tehničke djelatnosti**

**10) Medijska kultura**

**11) Obavljanje djelatnosti iz područja zaštite ljudskih prava:**

- pružanje besplatne pravne pomoći,

- osiguravanje prava na pristup informacijama i zaštitu osobnih podataka,
- suzbijanje i zaštita od diskriminacije.

**12) Međunarodna suradnja:**

- razvojna suradnja,
- međunarodna prijateljstva,
- te ostale djelatnosti iz područja međunarodne suradnje.

**13) Obrazovanje, znanost i istraživanje:**

- cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih,
- odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanja prirode,
- ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
- organizacija domaćih i međunarodnih znanstveno-tehničkih skupova, škola, kongresa i seminara

14) Djelatnosti vezane uz očuvanje prirode: podizanje svijesti i aktivnosti za smanjene otpada i povećanje recikliranja te ostale djelatnosti iz područja zaštite okoliša i prirode.

15) Suradnja s lokalnom zajednicom, liječnicima, javnim ustanovama, volonterskim centrima i humanitarnim organizacijama.

16) Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora.

17) Posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala i sprava za potrebe osoba s invaliditetom.

18) Ostala područja djelovanja.

### **Članak 10.**

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može obavljati gospodarske ili druge djelatnosti sukladno važećim propisima.

## **III ČLANSTVO**

### **Članak 11.**

1) Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Društvu i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Društva te prihvaća odredbe Statuta.

2) Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Društva, podnosi pisani zahtjev Predsjedništvu, koje odlučuje o prijemu.

- 3) Članstvo u Društvu može biti punopravno, pomažuće/pridruženo i počasno.
- 4) Za pristupanje Društvu maloljetne osobe mlađe od 14 godina potrebna je pisana Izjava zakonskog zastupnika ili skrbnika, a za maloljetne osobe s navršenih 14 godina potrebna je pisana Suglasnost na pristupnici zakonskog zastupnika ili skrbnika.
- 6) Članom Društva se postaje danom odluke Predsjedništva o prijemu u članstvo, a upisuje ga se u Registar članova koji vodi predsjednik/dopredsjednik Društva.
- 7) Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, adresi stanovanja, broju telefona/mobitela, e-mail adresi, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Društvu (sukladno članku 12. Zakona o udrugama (Narodne novine, br.74/14 te članku 6. i 7. Zakona o zaštiti osobnih podataka).
- 8) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.
- 9) Pristup Registru članova imaju predsjednika i dopredsjednik Društva, a po potrebi predsjednik može ovlastiti i druge osobe iz Društva.
- 10) Pristup Bazi podataka SDMSH imaju predsjednik i dopredsjednik Društva, a po potrebi predsjednik može ovlastiti i druge osobe iz Društva.

### **Članak 12.**

Punopravni Članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih neuroloških bolesti. Punopravnim članom DMS smatra se osoba koja ima ispunjenu Pristupnicu za nove članove i nalaz neurologa s potvrđenom dijagnozom G35 (multipla skleroza) ili druge srodne neurološke bolesti.

### **Članak 13.**

Počasnim članom Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća Društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi kvaliteti života oboljelih od MS-a, razvijanju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

### **Članak 14.**

Pomažući/pridruženi članovi Društva su fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugih načina materijalne pomoći.



## **Članak 15.**

### **Prava i odgovornosti Punopravnih članova:**

- 1) Punopravni članovi imaju pravo na člansku iskaznicu Društva.
- 2) Punopravni članovi imaju pravo bolesti tražiti pomoć i podršku u rješavanju i zadovoljavanju specifičnih potreba oboljelih.
- 3) Punopravni članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраних predstavnika u tijelima Društva.
- 4) Punopravni članovi imaju pravo aktivno sudjelovati i odlučivati u radu Skupštine Društva.
- 5) Punopravni članovi imaju pravo na pokretanje rasprave i sudjelovanje u raspravljanju o svim pitanjima.
- 6) Punopravni članovi imaju pravo birati i biti birani u sva tijela i na sve funkcije u Društvu.
- 7) Punopravni članovi imaju pravo podnositi molbe i žalbe tijelima Društva.
- 8) Biti obaviješteni o djelovanju svih tijela Društva
- 9) Punopravni članovi imaju pravo da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u svezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
- 10) Da budu informirani o radu tijela Društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa
- 11) Aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Društva.
- 12) Punopravni članovi su odgovorni za predstavljanje Društva u javnosti.

## **Članak 16.**

### **Obveze Punopravnih članova:**

- 1) Poštivati Statut Etički kodeks Društva
- 2) Podizati ugled Društva
- 3) Plaćati članarinu
- 4) Sudjelovati u aktivnostima Društva
- 5) Zajedničkim djelovanjem doprinostiti unaprjeđenju kvalitete života oboljelih od multiple skleroze i srodnih neuroloških bolesti i njihovih obitelji
- 6) Senzibilizirati okolinu o pitanjima života i rada te pravima oboljelih od MS-a
- 7) Sudjelovati u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva
- 8) Sudjelovati u upravljanju udruge
- 9) pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe
- 10) Čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza

11) Obavještavati udrugu o svakoj promjeni vezanoj za članstvo i prava koja po toj osnovi mogu ostvariti (u skladu sa Zakonskim propisima)

### **Članak 17.**

#### **Prava, obveze i odgovornosti Počasnih članova:**

Počasno članstvo se stječe odlukom Predsjedništva udruge. Počasni član može postati bilo koja fizička ili pravna osoba koja je pridonijela ugledu i radu udruge.

Počasni član ima pravo na dobivanje informacija o radu udruge i može sudjelovati u aktivnostima udruge.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine bez prava odlučivanja.

### **Članak 18.**

#### **Prava i obveze i odgovornosti Pomažućih/pridruženih članova:**

1) Kandidat za pomažućeg/pridruženog člana podnosi zamolbu za upis u članstvo udruge. Predsjedništvo donosi odluku o prijemu u pomažuće/pridruženo članstvo i upisu u Registar članova

2) Pomažući/pridruženi članovi imaju pravo na člansku iskaznicu

3) Društvo se obvezuje u sklopu godišnjeg izvješća o radu objaviti broj pomažućih/pridruženih članova

4) Pomažući/pridruženi članovi sudjeluju u aktivnostima udruge i koriste usluge udruge.

5) Pomažući/pridruženi članovi imaju savjetodavnu ulogu i mogu sudjelovati u radu Društva i Skupštine bez prava odlučivanja

Društvo se obvezuje pomažućim/pridruženim članovima dostavljati godišnje izvješće o radu.

6) Društvo se obvezuje pristupačnim putem informirati sve pomažuće/pridružene članove o svim aktivnostima vezanim uz rad Udruge

7) Pomažući/pridruženi član ili više pomažućih/pridruženih članova može predložiti udruzi provođenje pojedinih projekata u ostvarivanju ciljeva Društva

8) Pomažući/pridruženi član obavezan je

- čuvati i podizati ugled Društva
- pridržavati se Etičkog kodeksa Društva
- čuvati materijalna dobra Društva
- izvršavati preuzete obveze
- plaćati članarinu temeljem odluke Skupštine Društva
- izvijestiti udrugu u slučaju promjene prebivališta ili druge bitne promjene

### **Članak 19.**

- 1) Punopravni i pomažući/pridruženi članovi društva plaćaju godišnju članarinu.
- 2) Odluku o visini članarine donosi Skupština
- 3) Do donošenja odluke Skupštine o visini članarine odluku o visini akontacije članarine donosi Predsjedništvo.

### **Članak 20.**

Članstvo u Društvu prestaje:

- 1) Dragovoljnim istupom (pismenim zahtjevom za istup iz članstva Društva s danom podnošenja Predsjedništvu Društva).
- 2) Usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva izrečenom pred Predsjedništvom Društva
- 3) Neplaćanjem članarine Društvu za jednu (1) kalendarsku godinu, ako odlukom Predsjedništva nisu oslobođeni te obveze.
- 4) Isključenjem zbog kršenja obveza i odredbi Statuta i Etičkog kodeksa te narušavanja ugleda Društva
- 5) U slučaju smrti
- 6) Prestankom postojanja Društva.
- 7) Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Predsjedništvo. Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti Žalbu Skupštini Društva. Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Društva o isključenju je konačna.

## **IV**

### **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 21.**

- 1) Statutom Društva određuju se načini rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa te način njihova rješavanja.
- 2) Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom.
- 3) Spor/sukob interesa u udruzi postoji ako se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.
- 4) Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti zbog:

- Kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva
- Nepoštivanja odredaba Statuta
- Nepoštivanja Etičkog kodeksa Društva
- Nepoštivanja odluka tijela upravljanja Društva
- Neizvršavanja preuzetih obveza
- Nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
- Nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Društva
- Narušavanja ugleda Društva.

5) Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Predsjedništvo imenuje Sud časti između predstavnika punopravnih punoljetnih članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Suda časti ureduju se pravilnikom koji donosi Skupština. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Na sjednicama Suda časti odluke se donose natpolovičnom većinom glasova članova Suda časti.

5) Odluka Suda časti je konačna.

7) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

## **Članak 22.**

U Društvu nije dopuštena diskriminacija s obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.

Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

## V

### **POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE**

#### **Članak 23.**

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo multiple skleroze Šibensko-kninske županije je članica Saveza društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez).

Društvo se može učlaniti u srodne nacionalne i međunarodne organizacije radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustava za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih neuroloških bolesti, članova njihovih obitelji te ostalih osoba s invaliditetom.

U cilju što potpunijeg ostvarivanja ciljeva, Društvo surađuje s udrugama iz područja svoga djelovanja koje imaju slične ciljeve te s nadređenim upravnim tijelima i službama čija je djelatnost od izravnog ili neizravnog značaja za udruge osoba s invaliditetom i osobe oboljele od multiple skleroze i srodne bolesti.

Odluku o udruživanju s drugim udrugama donosi Skupština.

Društvo može osnovati podružnice i u drugima gradovima na području Republike Hrvatske.

Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Društva. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Predsjedništva.

## VI

### **UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 23.**

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi ostali opći akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta Društva.

Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

#### **Članak 24.**

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Statut se smatra usvojenim kada ga prihvati natpolovična većina delegata Skupštine Društva.

#### **Članak 25.**

- 1) Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih delegata Društva (predstavnik punopravnih punoljetnih članova Društva) nakon provedene rasprave.
- 2) postupak za izmjenu i dopunu Statuta pokreće Predsjedništvo ili natpolovična većina predstavnika punopravnih punoljetnih članova Društva (delegata Skupštine).
- 3) izmjene i dopune Statuta Društva donose se prema postupku za donošenje Statuta.
- 4) Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva s utvrđenim dnevnim redom sjednice u skladu s odredbama Statuta, a Predsjedništvo je dužno uvrstiti ga na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.
- 5) prijedlog izmjena i dopuna Statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.
- 6) tumačenje odredaba ovog statuta daje Predsjedništvo Društva.
- 7) o svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje Predsjedništvo Društva.
- 8) Predsjedništvo je ovlašteno uskladiti Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ako to zahtijeva nadležno državno tijelo.

#### **Članak 26.**

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili preko svojih izabраниh predstavnika u tijelima Društva.

### **TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 27.**

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Predsjednik
- 4) Dopredsjednik
- 5) Nadzorni odbor

Članovi tijela Društva, osobe ovlaštene za zastupanje i osobe ovlaštene za vođenje poslova ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke propisane odredbama Zakona o sportu.

## SKUPŠTINA DRUŠTVA

### Članak 28.

1. Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.
2. Skupštinu Društva čine predstavnici (delegati) svih punopravnih članova Društva.
3. Broj delegata u pojedinom sazivu Skupštine predlaže Predsjedništvo na svojoj sjednici na kojoj je donesena odluka o datumu održavanja i dnevnog reda Skupštine.  
Predsjedništvo može imenovati i tri rezervna delegata za Skupštinu Društva.
4. Prilikom predlaganja delegata u Skupštinu, Predsjedništvo mora svojim prijedlogom (listom) kandidata nastojati osigurati ravnomjernu zastupljenost i aktivnost članova Društva.
5. Suglasnost na prijedlog liste kandidata (delegata) za Skupštinu Društva, svojim potpisom potvrđuje natpolovična većina delegata Skupštine na kojoj se utvrđuje lista delegata.
6. Predloženi kandidati za delegate Skupštine izabrani na Izornoj sjednici Skupštine, postaju članovi Skupštine u tom izbornom mandatu.
7. Delegati Društva za Skupštinu su aktivni punopravni članovi Društva, među kojima su obavezno članovi Predsjedništva i Nadzornog odbor Društva.
8. Pravo glasa imaju samo punopravni punoljetni delegati Skupštine Društva, dok ostali punoljetni predstavnici pomažućih/pridruženih i počasnih članova imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja. U slučaju jednakog broja glasova, glas Predsjednika ima odlučujuću ulogu i računa se kao 2 (dva) glasa.
9. Mandat članovima izabranim u Tijela Skupštine Društva traje (4) četiri godine.  
Ako se prije isteka roka, iz bilo kojeg razloga, broj delegata Skupštine smanji ispod 2/3 (dvije trećine) utvrđenog broja delegata, Predsjedništvo će predložiti Skupštini nove kandidate za delegate Skupštine do isteka mandata delegata na čije mjesto su izabrani. Ovaj prijedlog Skupština razmatra na prvoj narednoj sjednici.
10. Članovi Skupštine biraju delegate za Skupštinu Saveza Društava multiple skleroze Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez)
11. Član Skupštine može i prije isteka mandata biti opozvan zbog kršenja propisa i statutarnih odredbi na zahtjev 1/3 članova Skupštine, Nadzornog odbora ili odlukom Suda časti.

### Članak 29.

Skupština može biti Redovna (izvještajna), Izborna ili Izvanredna.  
Redovna skupština održava se najmanje jednom godišnje kao izvještajna.  
Izborna skupština održava se svake četvrte godine.

Izvanredna skupština održava se prema potrebi. Na istoj se razmatra samo pitanje zbog kojeg je sazvana te donose odluke u svezi s tim.

Skupštinom predsjedava Predsjednik Društva i Radno predsjedništvo sastavljeno od dva člana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik Društva na temelju odluke Predsjedništva.

Skupština udruge se može održati na daljinu (elektronski putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu).

Poziv na sjednicu Skupštine upućuje se svim punoljetnim delegatima Skupštine Društva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine na poštansku adresu ili adresu elektroničke pošte koja je navedena na popisu članova.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik, Predsjedništvo ili 1/3 punopravnih punoljetnih zastupnika (delegata) Skupštine Društva utvrđuju Dnevni red sjednice, dan, sat i mjesto održavanja.

### **Članak 30.**

Skupština Društva:

1. Usvaja Statut udruge i njegove izmjene i dopune, Etički kodeks, Poslovnik o radu Društva, Poslovnik o radu Redovne i Izborne skupštine te njihove izmjene i dopune.
2. Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Društva, Nadzornog odbora i blagajnika.
3. Odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama u drugom stupnju.
4. Bira i opoziva predsjednika Društva, dopredsjednika Društva, članove Predsjedništva i Nadzornog odbora.
5. Odlučuje o prestanku rada Društva.
6. Imenuje Likvidatora Društva.
7. Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.
8. Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruge
9. Usvaja Financijsko izvješće i Izvješće o radu za proteklu godinu
10. Usvaja Operativni i Financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
11. Donosi Strateški plan rada za najmanje 4 godine unaprijed
12. Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Društva.
13. Donosi odluku o statusnim promjenama.
14. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.



15. Imenuje delegate za Skupštinu Saveza na mandat od četiri godine od kojih je jedan predsjednik Društva. Delegati Skupštine Saveza nakon imenovanja daju pisanu izjavu o pristanku obavljanja dužnosti delegata. U slučaju opoziva i/ili otkaza delegata, na njegovo mjesto do isteka mandata bira se novi delegat na prijedlog Predsjedništva, a njegov izbor potvrđuje Skupština na svojoj prvoj slijedećoj sjednici.

Da bi se pojedine zadaće Društva uspješno rješavale, Skupština može dio svojih ovlasti prenijeti na Predsjedništvo, osim donošenja Statuta, njegovih izmjena i dopuna, izbora i opoziva tijela Društva, odluke o prestanku rada Društva, plana rada i financijskog plana, te usvajanja financijskog izvješća.

### **Članak 31.**

#### Odlučivanje

- 1) Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako na sjednici prisustvuje natpolovična većina delegata Skupštine.
- 2) Skupština Društva donosi pravovaljane odluke i zaključke natpolovičnom većinom glasova prisutnih delegata Skupštine.
- 3) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi udruge.

### **Članak 32.**

#### Glasovanje

- 1) Na sjednici Skupštine glasovanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.
- 2) Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora ne mogu glasovati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

## **IZVANREDNA SKUPŠTINA**

### **Članak 33.**

Izvanrednu Skupštinu saziva Predsjednik udruge ili Predsjedništvo na vlastitu inicijativu, na zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje 1/3 punopravnih punoljetnih članova (delegata) Skupštine.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja sjednice Skupštine, uz obrazloženje saziva iste.

Predsjednik ili Predsjedništvo Društva dužni su sazvati Izvanrednu Skupštinu u roku od 30 dana od dana prijema pismenog zahtijeva. Ukoliko to ne učini/e, istu će sazvati predlagatelj.

#### **Članak 34.**

Način saziva i rada Skupštine propisuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

### **PREDSJEDNIŠTVO**

#### **Članak 35.**

Izvršno tijelo Društva je Predsjedništvo koje rukovodi radom, izvršava odluke Skupštine, vodi poslove Društva, odlučuje o svim pitanjima iz svoje nadležnosti u skladu sa Zakonom, Statutom, Etičkim kodeksom i ostalim Pravnim aktima te radi i druge poslove utvrđene na Skupštini.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Predsjedništvo s Predsjednikom broji pet (5) članova.

Članove Predsjedništva bira Skupština između punopravnih punoljetnih članova Skupštine.

Članovi Predsjedništva biraju se na četiri (4) godine i mogu biti ponovno izabrani.

Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovorno je Skupštini Društva.

#### **Članak 36.**

- 1) Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.
- 2) O primopredaji se vodi zapisnik koji potpisuju svi članovi novog i prethodnog Predsjedništva.
- 3) Odgovornost članova prethodnog Predsjedništva prestaje tek izvršenom primopredajom svih članova Predsjedništva.

#### **Članak 37.**

##### Dužnosti Predsjedništva

1. Provoditi odluke i zaključke Skupštine u mandatnom razdoblju.
2. Provoditi i brinuti o provedbi akata Društva.
3. Upravljati imovinom Društva kao dobar gospodar.

4. Utvrđivati prijedloge Statuta i Etičkog kodeksa Društva.
5. Donosi interna pravila za rad Društva.
6. Odlučuje o osnivanju i radu Stručne službe Društva.
7. Određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i financijskih dokumenata Društva.
8. Određuje osobe ovlaštene za zastupanje Društva.
9. Izrađuje prijedloge dokumenata i akata, njihove izmjene i dopune, koje donosi Skupštini na usvajanje.
10. Podnosi Skupštini izvješće o svom radu i financijskom poslovanju.
11. Utvrđuje prijedlog plana i programa djelovanja Društva, kao i prijedlog materijalno-financijskog plana, te prijedlog srednjoročnih i dugoročnih planova razvoja.
12. Izvršava program djelovanja koje utvrdi Skupština.
13. U skladu s financijskim planom odlučuje o korištenju financijskih sredstava
14. Odlučuje o prijemu radnika u radni odnos.
15. Odlučuje o stjecanju i upotrebi pokretne i nepokretne imovine Društva
16. Odlučuje o prijemu u članstvo i prestanku članstva u Društvu.
17. Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim srodnim organizacijama i ustanovama u Republici Hrvatskoj.
18. Organizira i ostvaruje suradnju s tijelima lokalne uprave i samouprave.
19. Imenuje savjete, komisije, odbore i druga pomoćna radna tijela Društva.
20. Osniva i imenuje povjerenstva, stručne odbore i komisije za rad Društva te usklađuje njihovo djelovanje.
21. Priprema i organizira stručne i druge skupove o problematici osoba s invaliditetom i oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.
22. Izriče pohvale i stegovne mjere članovima Društva, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.
23. Donosi odluku o primanju u status punopravnih, pridruženih i pomažućih članova.
24. Odlučuje o priznanjima i nagradama članovima za zasluge.
25. Odlučuje o kupnji i prodaji, odnosno opterećivanju i zaduživanju, te inim garancijama u granicama ovlaštenja koje dobije od Skupštine.
26. Radi i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.
27. Odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela

### **Članak 38.**

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik Društva.

Sjednice Predsjedništva sazivaju se pismenim putem, e-poštom, SMS porukama ili telefonom najmanje 4 dana prije održavanja, a u hitnim slučajevima najmanje 2 dana ranije.

U izuzetnim i hitnim slučajevima, Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim, telefonskim i izjašnjavanjem putem e-pošte, konferencijske veze putem Skype-a, ZOOM-a ili drugog oblika suvremene elektronske komunikacije na daljinu s tim da se na slijedećoj sjednici verificira donijeta odluka.

Na sjednice Predsjedništva obavezno se poziva i predsjednik Nadzornog odbora koji je istoj nazočan bez prava odlučivanja.

### **Članak 39.**

- 1) Predsjedništvo može punovažno odlučivati i donositi odluke i zaključke ako su na sjednici nazočna najmanje tri (3) člana Predsjedništva.
- 2) Odluke i zaključci donose se većinom glasova nazočnih članova.
- 3) Glasovanje je u pravilu javno, osim ako se odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno putem glasačkih listića.

### **Članak 40.**

O sjednicama Predsjedništva vodi se zapisnik kojega vodi osoba koju odredi Predsjedništvo. Zapisnici sa sjednica Predsjedništva dostavljaju se svim članovima Predsjedništva i Nadzornog odbora i čuvaju se u pismohrani Društva kao dokument trajne vrijednosti.

### **Članak 41.**

- 1) U koliko se broj članova Predsjedništva smanji iz bilo kojeg razloga za najviše 2 (dva) člana u toku mandata, Predsjedništvo može kooptirati nove članove s tim da prva Skupština potvrđuje izbor.
- 2) U slučaju da se broj članova Predsjedništva smanji za više od 2 (dva) člana, Predsjedništvo je dužno sazvati izvanrednu izbornu Skupštinu poradi izbora članova Predsjedništva.
- 3) Izvanredna Skupština treba se održati u roku od 30 dana od nastupa okolnosti iz prethodnog stava.
- 4) Mandat kooptiranih ili novoizabranih članova Predsjedništva traje do isteka mandata članova Predsjedništva u koji su izabrani.

## **BLAGAJNIK**

### **Članak 42.**

Blagajnika Društva imenuje Predsjedništvo na prvoj sjednici nakon izbora na mandat od četiri (4) godine. Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno imenovana.

Blagajnik može biti i osoba iz redova članova Predsjedništva.

Blagajnik za svoj rad odgovara Predsjedniku i Predsjedništvu Društva te Skupštini Društva.

## **PREDSJEDNIK**

### **Članak 43.**

- 1) Predsjednika Društva bira Skupština između svojih članova.
- 2) Predsjednik se bira na 4. godine i može biti ponovno biran više mandata uzastopno.
- 3) Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva i Skupštine.

### **Članak 44.**

#### Dužnosti predsjednika

- 1) Predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- 2) Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- 3) Saziva Skupštinu Društva,
- 4) Rukovodi radom Skupštine Društva,
- 5) Odgovoran/na je Skupštini za podnošenje prijedloga godišnjeg financijskog izvješća.
- 6) Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- 7) Predsjednik je materijalno-financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Društva.
- 8) Prati provođenje materijalno-financijskog poslovanja, a na temelju ovlaštenja odlučuje o isplatama u skladu s odlukama Skupštine i Predsjedništva.
- 9) Brine o korištenju imovine Društva.
- 10) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika, zamjenjuje ga Dopredsjednik Društva ili druga osoba koju odredi Predsjedništvo sa svim ovlastima.
- 11) Predsjednik Društva, po isteku mandata dužan/na je pomagati u radu novoizabranom Predsjedniku još najmanje tri (3) mjeseca.
- 12) Brine o upoznavanju javnosti s radom Skupštine Društva.

- 13) Sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge, a dio poslova može prenijeti i na drugu osobu ovlaštenu za zastupanje.
- 14) Dostavlja Zapisnike sa sjednica Skupštine Društva nadležnom uredu koji vodi Registar udruga, ukoliko Statutom nije drugačije određeno.
- 15) Predsjednik može za dio svojih nadležnost, ovlastiti dopredsjednika ili nekog od članova Predsjedništva.
- 16) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

#### **Članak 45.**

Predsjednik Društva za svoj rad odgovoran je Skupštini.

Predsjednik podnosi Skupštini Društva godišnje izvješće o svom radu.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran, provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na Izvanrednoj sjednici Skupštine Društva.

### **DOPREDSJEDNIK**

#### **Članak 46.**

- 1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjednik, ukoliko sam Predsjednik ne odluči drugačije.
- 2) Dopredsjednika na prijedlog Predsjednika Društva bira Skupština Društva.
- 3) Odredbe ovog Statuta o trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Društva na odgovarajući način se primjenjuje na Dopredsjednika Društva.
- 4) Dopredsjedniku mandat traje četiri (4) godine i može biti ponovno biran.
- 5) Dopredsjednik pored Predsjednika zastupa Društvo.
- 6) Za svoj rad Dopredsjednik odgovara Predsjedništvu Društva i Skupštini.

#### **Članak 47.**

##### Dužnosti Dopredsjednika

- 1) Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.

- 2) Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i Registru članova.
- 3) Pripremati radne materijale za sjednice svih tijela Društva.
- 4) Kontaktirati s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- 5) Inicira informativnu, kulturnu i športsku djelatnost Društva.
- 6) Priprema i predlaže opće normativne akte Društva.
- 7) Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Društva.

#### **Članak 48.**

Predsjedništvo može povjeriti cjelokupno materijalno – financijsko poslovanje fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

### **NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 49.**

- 1) Radi provođenja nadzora nad cjelokupnim djelovanjem svih tijela Društva, osniva se Nadzorni odbor.
- 2) Nadzorni odbor bira Skupština od matičnih članova Društva.
- 3) Nadzorni odbor ima tri (3) člana.
- 4) Predsjednika Nadzornog odbora biraju između sebe njegovi članovi nakon izbora.
- 5) Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine

#### **Članak 50**

##### Dužnosti Nadzornog odbora

Nadzire zakonitost rada svih tijela Društva osim Skupštine.

Nadzire primjenu Statuta, ostalih općih akata i Pravilnika te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva.

Nadzire i pregledava materijalno-financijsko poslovanje Društva jednom u godini, a po potrebi i češće.

O uočenim pojavama i svojim stavovima izvješćuje Predsjedništvo i Skupštinu Društva te pravovremeno predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

### **Članak 51.**

- 1) Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.
- 2) Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru davati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvijestiti ga što su učinili u svezi s njegovim nalazima i prijedlozima.
- 3) Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilan rad tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i nenamjensko trošenje sredstava Društva.

### **Članak 52.**

- 1) Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.
- 2) Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov predsjednik sam ili na pismeni zahtjev predsjednika Društva, Predsjedništva ili 1/3 (jedna trećine) članova Skupštine Društva.
- 3) Odluke Nadzornog odbora važeće su ako su donesene natpolovičnom većinom članova Nadzornog odbora.

### **Članak 53.**

Svi članovi izabrani u tijela Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vremena na koji je izabran s tim da je dužan obnašati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Tijela Društva mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radila u skladu sa Zakonskim propisima i odredbama ovog Statuta.

U slučaju isteka mandata svih tijela Društva, Skupštinu Društva saziva posljednja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar udruga prema odredbama Statuta.

## **VI STRUČNE SLUŽBE**

### **Članak 54.**

Radi obavljanja stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Društva, njegovih tijela i radnih skupina, osniva se stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.



Međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika Stručne službe i Društva uređuju Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i ugovorom o radu, koji zaključuju djelatnici Stručne službe i ovlaštena osoba Društva kao predstavnik poslodavca, a mogu biti:

- voditelj projekta ili programa
- Koordinator projekta
- osobni asistent
- gerontodomaćica
- fizioterapeut
- Radni terapeut
- psiholog
- administrator
- tajnik
- voditelj financija

te ostala zanimanja koja uvjetuju: opseg poslova, aktivnosti Društva ili projekti i programi.

Broj djelatnika Stručne službe te dodavanje ili brisanje pojedinih radnih mjesta određuje Predsjedništvo u skladu s Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

## **VII**

### **JAVNOST RADA DRUŠTVA**

#### **Članak 55.**

Rad Društva je javan.

Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja.

Iznimno, javnost se može isključiti.

Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo.

### **Članak 56.**

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

Izvešće o materijalno-financijskom poslovanju Predsjednik Društva podnosi Skupštini na razmatranje i prihvaćanje.

## **VIII**

### **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

#### **Članak 57.**

Za svoje obveze Društvo odgovara svojom imovinom u skladu sa Zakonom.

#### **Članak 58.**

Imovinu Društva čine:

1. Novčana sredstva
2. Pokretna i nepokretna imovina
3. Ostala imovinska prava

#### **Članak 59.**

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programa/projekata i zadataka, Društvo ostvaruje sredstva iz

1. državnog proračuna,
2. fondova, fondacija i zaklada,
3. članarine,
4. dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora, darovanja, ostavštine,
5. prihoda od igara na sreću dotiranih temeljem ugovora od Saveza,
6. prihoda od izdavanja publikacija u skladu sa Zakonom,
7. domaćih i međunarodnih, vladinih i nevladinih, srodnih i suradničkih organizacija i udruga,
8. ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonskim mogućnostima.

#### **Članak 60.**

- 1) Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

- 2) Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno – financijskog poslovanja.

#### **Članak 61.**

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

#### **Članak 62.**

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština Društva

#### **Članak 63.**

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Odlukom Predsjedništva može se cjelokupno materijalno i financijsko poslovanje povjeriti fizičkoj ili pravnoj osobi koja se profesionalno bavi pružanjem usluga vođenja materijalno-financijskog poslovanja.

### **PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA**

#### **Članak 64.**

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Društva o prestanku rada Društva,
- odlukom Skupštine Društva o pripajanju drugom Društvu, podjelom udruge (razdvajanjem),
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom (2/3) svih članova Društva.

Po prestanku rada Društva, financijska sredstva iz javnih izvora sukladno Zakonu vratit će se u proračun iz kojeg su dodijeljena, a preostala materijalna imovina će pripasti Savezu Društava multiple skleroze Hrvatske.

Imovina udruge ne može se dijeliti osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenicima ili s njima povezanim osobama.

## **LIKVIDATOR**

### **Članak 65.**

Sukladno članku 50 Zakona o udrugama Skupština Društva za likvidatora Društva imenuje predsjednika Društva, da zastupa Udrugu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacije i brisanje iz Registra udruga.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA**

### **Članak 66.**

Statutom Društva određuju se načini rješavanja sporova, što se smatra sukobom interesa te način njihova rješavanja.

Član Nadzornog odbora ne može biti član niti jednog drugog tijela upravljanja udrugom.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječe na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti zbog:

1. Kršenja zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva
2. Nepoštivanja odredaba Statuta
3. Nepoštivanja odluka tijela upravljanja Društva
4. Neizvršavanja preuzetih obveza
5. Nesavjesnog izvršavanja obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu
6. Nesavjesnog ili nezakonitog raspolaganja imovinom Društva
7. Narušavanja ugleda Društva.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Predsjedništvo imenuje Sud časti između članova udruge. Sastav, mandat, način odlučivanja Suda časti uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Sud časti u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Suda časti je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Suda časti, udruga podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Suda časti.

#### **Članak 67.**

U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na rasu, boju, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etničko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo, a posebno po vrsti i stupnju invaliditeta te kršenje sloboda i prava čovjeka i građana.

Članovi upravljačkih tijela Društva u obavljanju djelatnosti, ne smiju svoj privatni interes stavljati ispred interesa Društva.

Članovi upravljačkih tijela Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva.

U slučaju da su privatni interesi člana/ice upravljačkih tijela Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristrani rad člana/ice upravljačkog tijela Društva, u obavljanju djelatnosti Društva, član upravljačkog tijela Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome izvijestiti Predsjedništvo Društva, i ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada od konkretnih djelatnosti.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa bilo koji član upravljačkog tijela može zatražiti mišljenje Predsjedništva Društva.

### **ODGOVORNOST ZA OBAVEZE I ŠTETU**

#### **Članak 68.**

Za svoje obaveze Društvo odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obaveze Društva.

Nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno Zakonu.

Društvo i osobe ovlaštene za zastupanje Društva za štetu učinjenu u Društvu ili Društva prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

### **NADZOR**

#### **Članak 69.**

Članovi Društva sami nadziru rad Društva.

Ako član Društva smatra da je Društvo povrijedilo statut ili drugi opći akt Društva, ovlaštena je na to upozoriti nadležno tijelo Društva, te zahtijevati da se nepravilnosti uklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Društva.

## **STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 70.**

O statusnim promjenama odlučuje Skupština, ako je na sjednici Skupštine prisutna dvotrećinska većina članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 71.**

Statut Društva, odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja prisutnih delegata Društva (predstavnik punopravnih punoljetnih članova Društva) nakon provedene rasprave.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Društva.

### **Članak 72.**

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova Skupštine.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedništvu Društva koje je dužno prijedlog izmjena i dopuna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Ustroj Društva i donošenje općih akata društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Članak 73.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti dosadašnji Statut koji je donesen na Skupštini Društva dana 29.04.2015.g.

#### Članak 74.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja od strane Skupštine Društva, a primjenjuje se danom upisa promjena Statuta u Registar udruga RH.

Predsjednik Društva:

ZA Frane Zoričić

SUZANA ČELIĆ, dopredsjednica

( ime i prezime, potpis)



U Šibeniku, 04.studenog.2021. godine





**ŠIBENSKO-KNINSKA ŽUPANIJA, UPRAVNI ODJEL ZA  
OPĆU UPRAVU, IMOVINSKO-PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O  
UDRUGAMA.**

**KLASA: UP/I-230-02/21-01/365**

**URBROJ: 2182/1-19-02/1-21-2**

**Šibenik, 22. prosinca 2021.**



**VIŠA SAVJETNICA ZA  
OPĆU UPRAVU  
Renata Jurić-Paić**

