

**Strateški plan**  
**Društva multiple skleroze**  
**Šibensko kninske županije**

**Šibensko kninska županija bez prepreka za dobar život s MS-om**

**Razdoblje 2026.-2029.**

## I. UVOD

Društvo multiple skleroze Šibensko kninske županije neprofitna je organizacija koja više od 20 godina djeluje kao mjesto podrške, razumijevanja i zajedništva osoba oboljelih od multiple skleroze, njihovih obitelji i stručnjaka koji ih prate. Od svog osnutka, Društvo je usmjereno na unapređenje kvalitete života osoba oboljelih od multiple skleroze, njihovu socijalnu uključenost i aktivno sudjelovanje u životu zajednice. Društvo okuplja osobe s dijagnozom multiple skleroze na području cijele Šibensko kninske županije, a područje djelovanja temelji na strategiji koja je definirana u Strateškom planu Društva.

Izradi novog Strateškog plana za sljedeće četverogodišnje razdoblje, od 2026. do 2029. godine, pristupilo se kao nastavak određivanja jasnih smjernica djelovanja, unaprjeđenja i razvoja organizacije, kako bi usmjerili aktivnosti prema stvarnim potrebama osoba s multiplom sklerozom u skladu s novim društvenim i zdravstvenim okolnostima. Ovim planom želimo osigurati kontinuitet dosadašnjeg rada, ali i stvoriti temelje za daljnje jačanje uloge Društva u lokalnoj zajednici i u sustavu podrške osobama s invaliditetom.

Radionica strateškog planiranja održana je u Šibeniku, dana 28. listopada 2025. godine, a na njoj su sudjelovali Frane Zoričić, Suzana Čelić, Dina Meić Sidić, Rosmarie Poparić- Grgas, Dijana Roginić, Maja Šimanović i Lucia Ljubić.

Strateški plan Društva multiple skleroze Šibensko kninske županije za sljedeće četverogodišnje razdoblje, 2026.-2029. godine, definira sljedeće strateške prioritete:

- 1) OSIGURAVANJE KVALITETNIH USLUGA I PODRŠKE OSOBAMA S MS-OM I DRUGIM OSI
- 2) JAČATI VIDLJIVOST DRUŠTVA, PARTNERSTVA I ZAGOVARANJE ZA PRAVA OSOBA S MS-OM
- 3) ORGANIZACIJSKI RAZVOJ I FINANCIJSKA ODRŽIVOST DRUŠTVA

## II. ANALIZA DIONIKA (UNUTARNJI I VANJSKI DIONICI)

### I. UNUTARNJI DIONICI DMS ŠKŽ

<b>DIONIK</b>	<b>a) Očekivanja</b>	<b>b) Korist/doprinos</b>	<b>c) Razina moći (visoka/srednja/mala)</b>	<b>d) Razina utjecaja (visoka/srednja/mala)</b>
<b>Članovi</b>	Podrška, usluge, savjetovanje, informiranje	Pravodobno dobivanje podrške i informacija, mogućnost sudjelovanja u aktivnostima, osjećaj pripadnosti, promocija misije udruge, razvoj novih ideja, povratne informacije	<b>Srednja</b>	<b>Visoka</b>
<b>Članovi obitelji i druge osobe s invaliditetom s područja ŠKŽ</b>	Informiranje, savjetovanje, usluge	Emocionalna podrška, pravodobno savjetovanje, rasterećenje u brizi za člana obitelji / promocija misije udruge	<b>Srednja</b>	<b>Visoka</b>
<b>Predsjedništvo</b>	Transparentno i učinkovito vođenje administracije	Iskustvo, razmjena i razvoja novih ideja	<b>Visoka</b>	<b>Visoka</b>
<b>Zaposlenici</b>	Redovna primanja, stabilno radno okruženje, zaštita radnih prava, osobni i/ili profesionalni razvoj	Provedba misije udruge, svakodnevno operativno vođenje aktivnosti i/ili organizacije, pružanje usluge, osjećaj vrijednosti u zajednici	<b>Visoka</b>	<b>Visoka</b>

## II. VANJSKI DIONICI DMS ŠKŽ

<b>DIONIK</b>	<b>a) Očekivanja</b>	<b>b) Korist/doprinos</b>	<b>c) Razina moći (visoka/srednja/mala)</b>	<b>d) Razina utjecaja (visoka/srednja/mala)</b>
<b>Grad Šibenik</b>	Učinkovita provedba projekata, doprinos lokalnim strategijama, kvaliteta usluga i programa, društvena odgovornost	Doprinos ispunjenju lokalne strategije, pružanje izvaninstitucionalne usluga (doprinos deinstitucionalizaciji), financijska podrška	<b>Visoka</b>	<b>Mala</b>
<b>Šibensko- kninska županija</b>	Učinkovita provedba projekata, doprinos lokalnim strategijama, kvaliteta usluga i programa, društvena odgovornost	Doprinos ispunjenju strategija, pružanje izvaninstitucionalne usluga (doprinos deinstitucionalizaciji), financijska podrška	<b>Visoka</b>	<b>Mala</b>
<b>Jedinice lokalne samouprave</b>	Učinkovita provedba projekata, doprinos lokalnim strategijama, kvaliteta usluga i programa, uključivanje u razvoj, društvena odgovornost, provođenje aktivnosti za opće dobro	Uključiva zajednica (aktivnosti za sugrađane), transparentnost	<b>Srednja</b>	<b>Mala</b>

<b>Hrvatski zavod za socijalni rad</b>	Suradnja u pružanju usluga, razmjena informacija, podrška u pojedinim situacijama	Partneri u skrbi, stručno savjetovanje, suradnja, podrška	<b>Srednja</b>	<b>Srednja</b>
<b>Hrvatski zavod za zapošljavanje</b>	Transparentnost, ažurnost, kvaliteta, suradnja, razmjena informacija	Financijski doprinos, kvalitetni programi	<b>Mala</b>	<b>Srednja</b>
<b>Volonteri i stručni suradnici</b>	Iskustvo i znanja, razvoj novih vještina, priznanje za doprinos, jasno definirane zadatke	Usvajanje novih vještina i znanja, osjećaj pripadnosti	<b>Visoka</b>	<b>Srednja</b>
<b>Donatori i sponzori</b>	Transparentnost, vidljivost, kvaliteta projekata i programa, rezultati	Pozitivna slika u javnosti	<b>Visoka</b>	<b>Mala</b>
<b>Mediji</b>	Informiranje javnosti	Vidljivost provedbe misije, senzibilizacija javnosti, doprinos inkluzivnijem društvu	<b>Visoka</b>	<b>Mala</b>

### III. ANALIZA KAPACITETA

KAPACITETI	POSTOJEĆE	POTREBNO
<p><b>LJUDSKI KAPACITETI</b>  Tijela upravljanja  Zaposlenici  Volonteri  Imamo li odgovarajuću organizacijsku strukturu z provedbu aktivnosti?  Koje su potrebe zaposlenika i volontera za edukacijom i usavršavanjem?  Postoji li potreba za zapošljavanjem novih ljudi?  Koji je realan okvir za to s obzirom na izvore financiranja?  Kakva je razina motivacije zaposlenika i volontera?</p>	<p>Predsjednik,  Predsjedništvo,  3 zaposlene osobe u uredu,  16 osobnih asistenata,  20 gerontodomaćica,  1 fizioterapeut,  volonteri,  stručni suradnici</p>	<p>Stalni radni odnos fizioterapeuta,  povećanje broja stručnih suradnika,  povećanje broja volontera, dodatne edukacije zaposlenika,  digitalne vještine, znanje o umjetnoj inteligenciji</p>
<p><b>TEHNIČKI KAPACITETI</b>  Koji je kapacitet organizacije za sadašnje i buduće potrebe? Koje IT sustave trenutno koristimo, a koji su nam potrebni?  Kvaliteta mrežne stranice i društvenih mreža organizacije?</p>	<p>Gradski uredski prostor – troškovi prostora pokriveni od strane Grada Šibenika,  2 računala, pislač,  Facebook i Instagram profili na društvenim mrežama,  web stranica,  program za vođenje evidencija radnog vremena,  multifunkcionalni elektroterapijski uređaj (struja + ultrazvuk),  uređaj za magnetnu terapiju,  masažni stol,  masažna fotelja,  električni bicikl</p>	<p>3 prijenosna računala/tableti,  1 računalo,  projektor i platno,  server računalo,  veći i adekvatniji prostor, pristupačan toalet za OSI,  radni stolci,  službeni mobilni uređaji,  razvoj LinkedIn profila,  digitalizacija rada (program za evidenciju radnika, godišnjeg odmora, putne naloge, loko vožnje),  unapređenje web stranice (za donacije i dr.), švedske ljestve, skladišni kapaciteti za opremu za fizikalne terapije</p>
<p><b>GEOGRAFSKA POKRIVENOST</b>  Koje geografsko područje programi i aktivnosti udruge pokrivaju?  Koje vrste regionalnih, nacionalnih i međunarodnih suradnja postoje i koje se žele razvijati?</p>	<p>Šibensko-kninska županija – najaktivniji na području Grada Šibenika,  Savez društava multiple skleroze Hrvatske,  pružanje usluga na području cijele županije</p>	<p>Organizacija aktivnosti u drugim općinama i gradovima na području županije, međunarodna suradnja</p>

<b>KAPACITETI</b>	<b>POSTOJEĆE</b>	<b>POTREBNO</b>
<p><b>FINANCIJE</b>            Koliki je naš ukupni proračun?            Koliko su raznoliki izvori prihoda?            Koliko se oslanjamo na pojedine izvore financiranja?            Jesmo li otvorili nove izvore financiranja?            Koje promjene očekujemo u nadolazećem razdoblju?            Koliko smo financijski stabilni (financijske rezerve)?            Kako se naš prihod raspoređuje po našim programima?            Jesu li neki programi previše ovisni o jednom izvoru prihoda?            Jesu li neki izvori prihoda ugroženi čime se ugrožava provedba nekih programa?            Rade li neki programi s minusom?</p>	<p>Ukupni godišnji proračun: 440.000,00 €</p> <p>Financije se temelje na projektno-programskim sredstvima,            Zakonske usluge OA-Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike</p> <p>Sustavna podrška Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva.</p> <p>Niske financijske rezerve - nedostatak resursa za dugoročno planiranje i rezervni fond</p> <p>Programi ne rade s minusom</p>	<p>Željeni godišnju proračun: 550.000,00 €</p> <p>Otvoriti nove izvore financiranja: privatni sektor i građanstvo</p>
<p><b>KOMUNIKACIJA (VANJSKA I UNUTARNJA)</b>            Kakva je vidljivost misije organizacije u javnosti, odnosno među različitim dionicima- mediji, korisnici, partneri, donatori...            Postoji li dan udruge koji se svake godine javno obilježava?            Koliko je prepoznatljiv brand udruge?            (logotip, vizualni identitet, komunikacijski ton?)            Postoje li standard komunikacije prema korisnicima, suradnicima, donatorima...?            Kako je organizirana interna komunikacija- redovni tjedni i mjesečni sastanci, polugodišnja timska evaluacija aktivnosti i godišnje timsko planiranje aktivnosti?            Organizira li se team building ili neka aktivnost za bolje povezivanje tima?</p>	<p>Redovito dijeljenje informacija članovima (me-mail, društvene mreže)</p> <p>Interna komunikacija kroz komunikacijske grupe- sa osobnim asistentima, sa gerontodomaćicama</p> <p>Obilježavanje Svjetskog i Nacionalnog dana osoba s multiplom sklerozom,</p>	<p>Komunikacijski kanali s članovima (WhatsApp grupa, mailing lista),</p> <p>Redoviti sastanci sa zaposlenicima (osobni asistenti, gerontodomaćice),</p> <p>Obilježavanje drugih bitnih datuma osoba s invaliditetom (Dan zdravlja, Međunarodni dan osoba s invaliditetom i dr.), dani otvorenih vrata udruge,</p> <p>Potrebno jačanje komunikacije s donatorima i širim građanstvom, jačanje promotivnih aktivnosti</p>

#### IV. SWOT ANALIZA

SNAGE (unutarnje)	SLABOSTI (unutarnje)
<p>Stručni kadar i iskustvo  Visoka razina motivacije stručnog kadra  Posvećenost tima  Povezanost sa Savezom  Povezanost sa drugim MS društvima  Strpljenje u realizaciji postavljenih ciljeva  Suradnja s institucijama  Dobra organizacija i koordinacija s drugim udrugama na području Šibensko-kninske županije  Prepoznatljivost u zajednici  Pristupačnost i empatija prema članstvu  Komunikacija vanjska i unutarnja  Organizacija druženja - Moja Srijeda  Učinkovita i uspješna realizacija projekta i programa  Podrška ostalim osobama s invaliditetom</p>	<p>Neujednačen angažman članova u aktivnostima  Ograničena financijska sredstva  Nedostatak stručnog kadra za usluge i aktivnosti koje želimo raditi,  Nedostatak prostora i/ili opreme za sve usluge i aktivnosti koje želimo pružati  Nedovoljna količina fundraising aktivnosti  Nedostatak volontera</p>
MOGUĆNOSTI- PRILIKE (vanjske)	PRIJETNJE (vanjske)
<p>Raspoloživost različitih izvora financiranja što omogućuje širenje usluga  Dostupnost edukacija za jačanje kapaciteta zaposlenika organizacije  Suradnja s lokalnim poduzećima i donatorima  Socijalna osviještenost u zajednici  Povećanja svijesti i inkluzije osoba s invaliditetom  Suradnja s obrazovnim institucijama  Jačanje suradnje s jedinicama lokalne samouprave  Jačanje suradnje s drugim organizacijama civilnog društva  Veća prisutnost na različitim društvenim mrežama što može povećati vidljivost organizacije među osoba s MS-om, a nisu članovi te prema potencijalnim donatorima i/ili sponzorima  Jačanje volonterskog programa  Provedba standarda suradnje Saveza društava multiple skleroze Hrvatske i udruga članica  eSavjetovanja – doprinosi javnim politikama</p>	<p>Gubitak prostora (ograničeno trajanje ugovora)  Administrativno opterećenje regulativama koje se odnose na vođenje projekata ili pružanje usluga  Minimalna podrška pojedinih jedinica lokalne samouprave – interni propisi vezani uz djelovanje organizacije na pojedinom području jedinice lokalne samouprave  Radna snaga u ljetnim mjesecima u ljetnim mjesecima  Promjena regulativa koje utječu na rad organizacije  Prometna nepovezanost u županiji (nemogućnost dolaska članova na aktivnosti)  Rastuće potrebe osoba s MS-om (ograničeni kapaciteti udruge)  Promjena politike na razini županije</p>

## **V. VIZIJA, MISIJA I VRIJEDNOSTI**

### **VIZIJA**

Šibensko-kninska županija bez prepreka za dobar život s MS-om

### **MISIJA**

Svakoj osobi s multiplom sklerozom u Šibensko-kninskoj županiji pružamo podršku i razumijevanje kroz usluge, informiranje, savjetovanje, edukaciju i zagovaranje za dostojanstven i ravnopravan život.

### **VRIJEDNOSTI**

- moralnost i transparentnost
- dosljednost
- međusobno uvažavanje
- pouzdanost
- empatija

## VI. STRATEŠKI PRIORITETI

STRATEŠKI PRIORITET 1: OSIGURAVANJE KVALITETNIH USLUGA I PODRŠKE OSOBAMA S MS-OM I DRUGIM OSI

STRATEŠKI PRIORITET 2: JAČATI VIDLJIVOST DRUŠTVA, PARTNERSTVA I ZAGOVARANJE ZA PRAVA OSOBA S MS-OM

STRATEŠKI PRIORITET 3: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ I FINANCIJSKA ODRŽIVOST DRUŠTVA

Strateški prioritet 1: OSIGURAVANJE KVALITETNIH USLUGA I PODRŠKE OSOBAMA S MS-OM I DRUGIM OSI

SPECIFČNI CILJEVI	PREPREKE/NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
<b>1.1. Povećati dostupnost i kvalitetu usluga za osobe s MS-om u cijeloj županiji</b>		
Aktivnost 1.1.1. Informiranje i savjetovanje osoba s MS-om o svim područjima života	Niska motivacija članova i zdravstveno stanje	Minimalno 300 pruženih usluga savjetovanja i informiranja članova udruge/članova obitelji godišnje  Osiguravanje kontinuirane dostupnosti usluge osobama s MS-om
Aktivnost 1.1.2. Pružanje usluge osobne asistencije osobama s MS-om i ostalim OSI	Nedostatak radne snage  Kontinuirana suradnja sa područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad u svrhu zadovoljavanja potreba za uslugom na području ŠKŽ	15 osoba s invaliditetom uključeno u pružanje usluge osobne asistencije godišnje
Aktivnost 1.1.3. Pružanje usluge pomoći u kući	Završetak projektnog ciklusa	Do kraja 2026. godine- minimalno 120 korisnika usluge kontinuirano uključeno u uslugu
Aktivnost 1.1.4. Organizacija aktivnosti u drugim dijelovima županije		Minimalno 2 puta godišnje organizirati aktivnost za članove Društva izvan Šibenika

## 1.2. Kontinuirano pružanje i razvoj novih oblika psihosocijalne i edukativne podrške

<p>Aktivnost 1.2.1. Organizacija druženja članova „Moja Srijeda“</p>	<p>Niska motivacija članova i zdravstveno stanje</p>	<p>Svake prve srijede u mjesecu organizirati druženje s članovima/članovima obitelji i podržavatelje - kontinuirano</p>
<p>Aktivnost 1.2.2. Organizacija predavanja/radionica/grupa podrške za članove sa stručnim suradnicima (neurolog, psiholog, socijalni radnik, stručnjaci za mobilnost i dr)</p>		<p>Organizacija MS Caffé jednom godišnje u suradnji s SDMSH  Minimalno 2 puta godišnje organizirati stručno predavanje /radionicu za članove</p>
<p>Aktivnost 1.2.3. Sudjelovanje članova udruge na aktivnostima u organizaciji SDMSH-a (Simpozij osoba s MS-om, Networking meet za mlade i dr.)</p>		<p>Osigurati uslugu prijevoza za sudjelovanje članova na simpoziju/networking meet-u i drugim aktivnostima</p>

## 1.3. Unaprijediti i kontinuirano pružati rehabilitacijske usluge za osobe s MS-om

<p>Aktivnost 1.3.1. Kontinuirano provođenje individualne fizikalne terapije za članove Društva</p>	<p>Nedostatak sredstava, nedostatak motivacije, zdravstveno stanje članova</p>	<p>Minimalno 20 korisnika kontinuirano dobiva uslugu fizikalne terapije (Ultrazvuk po Seltzeru, Individualne vježbe, Elektroterapija i ultrazvučna terapija) godišnje  Osiguravanje dostupnosti kontinuirane usluge fizikalne terapije za članove udruge - kontinuirano</p>
<p>Aktivnost 1.3.2. Kontinuirano provođenje grupnih vježbi za članove Društva</p>		<p>Minimalno 10 organiziranih grupnih vježbi za članove pod stručnim vodstvom godišnje</p>

Odgovornost za provedbu: Predsjednik, Dopredsjednica i stručni tim Društva, fizioterapeut i stručni suradnici, volonteri

KORISNICI: Članovi- osobe s MS-om s područja cijele županije, članovi obitelji osoba s MS-om i druge osobe s invaliditetom s područja županije

PARTNERI: SDMSH,

IZVORI FINANCIRANJA: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva, Državni proračun- zakonska usluga OA, EU fondovi, Šibensko kninska županija, proračuni gradova općina na području ŠKŽ.

**Strateški prioritet 2: JAČATI VIDLJIVOST DRUŠTVA, PARTNERSTVA I ZAGOVARANJE ZA PRAVA OSOBA S MS-OM**

SPECIFČNI CILJEVI	PREPREKE/NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
<b>2.1. Povećati javnu prepoznatljivost i razumijevanje potreba osoba s MS-om</b>		
Aktivnost 2.1.1. Redovito vođenje i ažuriranje društvenih mreža i web stranice.	Ograničeni resursi za PR i promociju.	Minimalno 5 objava na web stranici Društva mjesečno  Minimalno 10 objava na društvenim mrežama mjesečno
Aktivnost 2.1.2. Obilježavanje Svjetskog i Nacionalnog MS dana i drugih važnih dana za osobe s invaliditetom i zajednicu (dani Otvorenih vrata udruge, Međunarodni dan osoba s invaliditetom)	Slaba medijska pokrivenost tema vezanih uz invaliditet.	Provedena 1 kampanja godišnje u svrhu podizanja svijesti javnosti o MS-u uoči Svjetskog dana multiple skleroze u suradnji sa SDMSH  Obilježiti svake godine Nacionalni dan multiple skleroze  Obilježiti svake godine Međunarodni dan osoba s invaliditetom, dane otvorenih vrata udruge i sl)  Minimalno 5 objava u medijima vezano uz rad Društva i MS
Aktivnost 2.1.3. Izrada informativnih materijala u svrhu promocije utjecaja Društva u lokalnoj zajednici	Nedostatak sredstava	Izraditi letak sa informacijama o uslugama i podrškama Društva  Letak distribuiran u javnim institucijama (bolnice, Dom zdravlja,

		Područnim uredima Zavoda za socijalni rad, lokalnim zajednicama)
<b>2.2. Ojačati partnerstva i suradnju s institucijama i organizacijama</b>		
Aktivnost 2.2.1. Aktivno sudjelovanje u aktivnostima drugih organizacija i/ili institucija na području ŠKŽ	Nedostatak vremena i ljudskih resursa za održavanje partnerstava.	Uključenost u 3 lokalne inicijative s institucijama do kraja 2028. godine
Aktivnost 2.2.2. Kontinuirana suradnja sa Medicinskom školom Šibenik- smjer fizioterapeut		Minimalno 1 godišnje organizirati edukativno predavanje za učenike Medicinske škole o MS-u
Aktivnost 2.2.2. Aktivno sudjelovanje u radu SDMSH-a		Aktivno sudjelovanje u svim aktivnostima Saveza sukladno Standardima suradnje SDMSH-e i udruga članica (Predsjedništvo, Skupština, mjesečni ZOOM sastanci i dr.)
<b>2.2. Zagovarati prava osoba s MS-om i sudjelovati u kreiranju politika</b>		
Aktivnost 2.2.1. Aktivno sudjelovanje u javnim raspravama i savjetovanjima	Ograničen pristup donositeljima odluka.	Sudjelovanje na dostupnim dokumentima kroz sustav E-savjetovanje vezano uz politike OSI (davanje mišljenja i komentara Društva)  Sudjelovanje na raspravama/sastancima na razini SDMSH-a, SOIH-a i sl.
Aktivnost 2.2.2. Umrežavanje s drugim udrugama za zajedničke inicijative na razini ŠKŽ	Nedostatak vremena	Minimalno 1 pokrenuta inicijativa godišnje s drugom/im organizacijama prema donositeljima odluka na razini županije/gradova/općina
Aktivnost 2.2.3. Aktivno zagovaranje za osnivanje županijskog Vijeća osoba s invaliditetom ŠKŽ, te	Nedostatak kapaciteta za sustavno lobiranje	Sudjelovanje predstavnika Društva na svim dostupnim sastancima/Povjerenstvima Vijećima

<p>sudjelovanje na drugim Povjerenstvima i/ili sastancima vezano uz osobe s invaliditetom na razini županije/gradova/općina</p>	<p>vezano uz javne politike za OSI na razini županije /gradova/općina</p>
<p>Odgovornost za provedbu: Predsjedništvo, Predsjednik, Stručni tim Društva</p>	
<p>KORISNICI:</p>	
<p>PARTNERI: SDMSH, Druge organizacije civilnoga Društva u ŠKŽ, SOIH, JLS</p>	
<p>IZVORI FINANCIRANJA: Nacionalna zaklada za razvoj civilnog društva, donacije poslovnog sektora i građana</p>	

**Strateški prioritet 3: ORGANIZACIJSKI RAZVOJ I FINANCIJSKA ODRŽIVOST DRUŠTVA**

SPECIFČNI CILJEVI	PREPREKE/NAPOMENE	OČEKIVANI REZULTATI
<p><b>3.1. Jačati ljudske kapacitete i profesionalizirati rad Društva</b></p>		
<p>Aktivnost 3.1.1. Povećanje broja zaposlenih i volontera</p>	<p>Ograničena sredstva za nova zapošljavanja. Nedostatak vremena za edukacije tijekom provedbe projekata. Potrebno motivirati nove volontere</p>	<p>Angažirano minimalno 3 volontera godišnje za provedbu aktivnosti Društva Do kraja 2028. godine zaposlen fizioterapeut u stalni radni odnos. Do kraja 2026. godine zaposlen vozač na pola radnog vremena za uslugu prijevoza članovima (na aktivnosti udruge, kod liječnika i sl.) Do 2029. godine zaposlen još 1 stručni suradnik u radni odnos u uredu Društva</p>
<p>Aktivnost 3.1.2. Organizacija godišnjih edukacija za zaposlenike/upravljačka tijela i volontere (digitalne vještine, upravljanje projektima, rad s OSI).</p>	<p>Nedostatak vremena za edukacije</p>	<p>Jednom godišnje svaki zaposlenik u uredu prošao minimalno 2 edukacije prema iskazanim potrebama (plaćena ili dobivena besplatno) Organizirati barem jednu edukaciju u dvije godine za volontere Sudjelovanje zaposlenika/upravljčkih tijela Društva na MS Kampusu u organizaciji SDMSH</p>

<p>Aktivnost 3.1.3. Izrađen Pravilnik o radu i učinkovita sistematizacija radnih mjesta</p>		<p>Prvi kvartal 2026. godine - izrađen novi Pravilnik o radu Društva i nova sistematizacija radnih mjesta Radna mjesta usklađena sa novom sistematizacijom do kraja 2026. godine</p>
<p>Aktivnost 3.1.4. Uspostaviti učinkovitu internu komunikaciju Društva</p>		<p>Uvesti redovite/kontinuirane mjesečne sastanke sa osobnim asistentima od 2026. godine Uvesti redovite/kontinuirane mjesečne sastanke sa ostalim zaposlenicima (po projektnim timovima, stručni timovi) Održane minimalno 3 sjednice Predsjedništva i minimalno 1 sjednica Skupštine Društva</p>
<p><b>3.2. Unaprijediti tehničke i digitalne kapacitete organizacije</b></p>		
<p>Aktivnost 3.2.1. Nabava nove informatičke i rehabilitacijske opreme (računala, server, tableti).</p>	<p>Nedostatak financijskih sredstava</p>	<p>Do kraja 2026. godine nabavljena nova oprema (1 server računalo, 1 projektor i 1 platno). Do kraja 2027. godine nabavljeno 1 prijenosno računalo i 3 uredska stolca Do kraja 2029. godine nabavljeni službeni mobiteli za stručne suradnike Društva Do kraja 2026. nabavljena nova rehabilitacijska oprema (švedske ljestve)</p>
<p>Aktivnost 3.2.2. Implementacija digitalnih alata za vođenje organizacije (blagajna, putni nalozi, loko vožnje, evidencije radnika)</p>	<p>Nedostatak IT podrške Potrebna stalna edukacija osoblja za rad u novim sustavima</p>	<p>1.1.2026. godine- uvođenje Digitalnog vođenja evidencija i popisa (Urudžbeni zapisnik, knjiga ulaznih/izlaznih račun, vođenje evidencije o pruženim uslugama informiranja i savjetovanja, aktivnostima udruge i sudjelovanja na aktivnostima u organizaciji drugih organizacija/institucija) Do kraja 2026. godine uveden program za vođenje putnih naloga, blagajne i loko vožnje (Synesis program) Do 2027. Uveden digitalni sustav evidencija radnog vremena i godišnjih odmora (Synesis program)</p>

<p>Aktivnost 3.2.3. Unapređenje web stranice s opcijom online donacija i aktivna prisutnost Društva na LinkedIn mreži</p>	<p>Nedostatak IT podrške</p>	<p>Od 2026. godine aktivno vođenje LinkedIn profila Društva (kreiranje i objavljivanje sadržaja) Do 2028. unaprijeđena web stranica s funkcijom online donacija</p>
<p>Aktivnost 3.2.4. Uređenje radnog prostora i pristupačnog sanitarnog čvora</p>	<p>Visoki troškovi</p>	<p>Radni prostor je potpuno pristupačan osobama s invaliditetom do kraja 2029. godine</p>
<p><b>3.3. Diversificirati i povećati izvore financiranja</b></p>		
<p>Aktivnost 3.3.1. Pokretanje fundraising aktivnosti Društva</p>		<p>Izrađen 1 fundraising plan godišnje (prvi do kraja 2026. godine) Sudjelovanje na minimalno 1 javnom predstavljanju Društva godišnje u svrhu prikupljanja donacija Organizirano minimalno jedno događanje do kraja 2029. godine za donacije građana</p>
<p>Aktivnost 3.3.2. Povećanje broja donatora iz poslovnog sektora</p>	<p>Nedostatak vremena</p>	<p>Povećati broj donacija i sponzorstva iz poslovnog sektora za 3 godišnje</p>
<p>Aktivnost 3.3.3. Redovita prijava na raspisane natječaje (lokalne, nacionalne, EU fondovi)</p>	<p>Nedostatak vremena i stručnog kadra</p>	<p>Prijaviti minimalno 5 projekata na otvorene natječaje godišnje</p>
<p>Odgovornost za provedbu: Predsjedništvo, Skupština, Predsjednik, Stručni tim Društva KORISNICI: Članovi Društva, zaposlenici, volonteri PARTNERI: IZVORI FINANCIRANJA: Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva</p>		

## VII. PLANIRANI IZVORI FINANCIRANJA

Planirani izvori prihoda	PLANIRANI IZNOS			
	2026.	2027.	2028.	2029.
Usluga osobne asistencije	276.000,00	289.800,00	304.290,00	319.504,50
Sustavna podrška Nacionalne zaklade za razvoj civilnoga društva	24.000,00	24.200,00	26.460,00	27.783,00
Prihodi od EU projekata	330.000,00 Zaželi; Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici „Život s podrškom“ 120.000,00	Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici „Život s podrškom“ 90.000,00;  Zaželi, faza V – 350.000,00	Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici „Život s podrškom“ 90.000,00;  Zaželi, faza V – 367.500,00	Zaželi, faza V – 385.875,00
Sredstva JLS	10.000,00	10.500,00	11.025,00	11.576,25
Ostali prihodi (donacije, članarine...)	15.000,00	15.750,00	16.537,50	17.364,38

## VIII. PRAĆENJE PROVEDBE I VREDNOVANJE

Provedba Strateškog plana Društva multiple skleroze Šibensko-kninske županije 2026.–2029. je nužno s ciljem osiguravanja ostvarivanja strateških prioriteta i rezultata zadanih ciljeva i aktivnosti.

Odgovornost za provedbu ima Predsjedništvo Društva, uz podršku zaposlenika, volontera i vanjskih suradnika. Voditi će se evidencija napretka, pripremati godišnja izvješća i predlagati prilagodbe plana prema potrebi. Praćenje provedbe provodit će se kroz godišnje operativne planove, timske sastanke, te godišnja izvješća o radu. Napredak će se mjeriti pomoću jasno definiranih pokazatelja (broj korisnika, edukacija, partnerstava, financijska stabilnost i dr.). U slučaju odstupanja, aktivnosti i rokovi mogu se prilagoditi. Evaluacija plana provodit će se godišnje, uz završnu evaluaciju 2029. godine radi procjene ukupnih postignuća i definiranja preporuka za novo razdoblje.

U provedbu i praćenje bit će uključeni članovi, zaposlenici, volonteri i korisnici, kroz sastanke i sjednice Predsjedništva i Skupštine. Time se osigurava participativnost i zajednička odgovornost za ostvarenje ciljeva.

Strateški plan je dinamičan dokument koji se po potrebi može revidirati ovisno o promjenama u okolini i potrebama korisnika.

Sustavno praćenje provedbe omogućit će da Društvo multiple skleroze Šibensko-kninske županije zadrži stabilnost, učinkovitost i usmjerenost prema korisnicima te da nastavi doprinositi stvaranju županije bez prepreka za dobar život osoba s MS-om.

## IX. ZAKLJUČAK

Ovim strateškim planom Društvo multiple skleroze Šibensko kninske županije potvrđuje predanost svojoj misiji: „Svakoj osobi s multiplom sklerozom u Šibensko-kninskoj županiji pružamo podršku i razumijevanje kroz usluge, informiranje, savjetovanje, edukaciju i zagovaranje za dostojanstven i ravnopravan život.“

Izradom ovog dokumenta željela se postići jasnoća strategije, kako bi usmjeravao aktivnosti na jačanje podrške članovima Društva, razvoj edukacijskih i zagovaračkih programa, unapređenje suradnje s lokalnim institucijama i organizacijama te na jačanje unutarnjih kapaciteta Društva za održivo i učinkovito djelovanje. U njegovoj provedbi ključnu ulogu imaju ljudi – članovi, volonteri, obitelji, suradnici i partneri koji zajedno čine mrežu podrške i solidarnosti. Samo zajedničkim djelovanjem moguće je osigurati da Društvo nastavi biti sigurno mjesto razumijevanja, podrške i zajedničkog rasta.

Strateški plan nije statičan dokument, već živi okvir koji će se razvijati i prilagođavati potrebama članova i okolnostima u zajednici. On je poziv svima koji dijele našu misiju da se uključe, doprinesu i pomognu da vizija Šibensko kninska županija bez prepreka za dobar život s MS-om postane stvarnost.

Predsjednik Društva

*Frane Zoričić*



Frane Zoričić

